

OGÓLNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA DLA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO I SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W KROŚCIENKU N.D DOTYCZĄCE OCHRONY PRACOWNIKÓW, DZIECI I MŁODZIEŻY W CZASIE EPIDEMII COVID – 19.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19 dotyczą wszystkich pracowników i nauczycieli Przedszkola i Szkoły Podstawowej nr 2 oraz rodziców dzieci i młodzież uczęszczających do tej placówki.
2. Celem procedur jest:
 - a. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub chorobą COVID-19.
 - b. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu podjęcia pracy zawodowej.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem koronawirusem wywołującym chorobę COVID-19.

OBOWIĄZKI DYREKTORA

1. Dyrektor ustala wewnętrzne procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i pomocniczego w okresie wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19.
4. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki.
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka/ucznia.
6. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
7. Dopilnowuje, aby przy wejściach umieszczono dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła, ręczniki papierowe oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci (umieszczone w widocznych miejscach).

8. Zapewnia codzienną dezynfekcję przyrządów udostępnionych na placu zabaw.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub pojawienia się symptomów choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka, biegunka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
2. Bez względu na każde wejście i w trakcie pracy pracownik odkaża dłonie płynem do dezynfekcji rąk i myje ręce zgodnie z instrukcją.
3. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce, w miarę możliwości zachowują odległość co najmniej 1,5 metra między sobą.
4. **Pracownicy pedagogiczni** – nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu.
 - a. Organizują działania dydaktyczno- opiekuńczo - wychowawcze odpowiednio do pensum nauczyciela.
 - b. Wyjaśniają dzieciom i uczniom jakie zasady obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikaty przekazują w formie pozytywnej, aby bez lęku wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie.
 - c. Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia dłoni wg instrukcji dla dzieci przedszkolnych i dezynfekcji dłoni przez dzieci i młodzież klas I-VIII. W czasie przerw i w pokoju nauczycielskim noszą zasłony twarzy.
 - d. Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
 - e. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw.
 - f. Sprawują opiekę, prowadzą zajęcia i zabawy z dziećmi. Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach, pilnują wietrzenia sal.
 - g. Podczas organizacji pobytu na placu zabaw stosują się ściśle do wymogów GIS, korzystają z urządzeń jedynie w przypadku gdy zostały dopuszczone do użytku przez dyrektora.
 - h. Zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1.5 metra.
 - i. Nadzorują zasady wchodzenia do szkoły oraz spędzania przerw przez dzieci i młodzież klas I-VIII (wyznaczone strefy).

5. Nauczyciele pracujący zdalnie (zgodnie z zarządzeniem i wytycznymi):

- a. Wykonują pracę zdalną i dokumentują swoje działania.
- b. W godzinach pracy placówki są „pod telefonem”, aby włączyć się w razie potrzeby w sprawie organizacji pracy w okresie czasowego ograniczenia pracy placówki.

6. Personel pomocniczy (obsługa):

- a. Usuwa z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszaki, itp.
- b. Wietrzy sale, w których organizowane są zajęcia co najmniej raz na godzinę.
- c. Wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości i dezynfekcji ciągów komunikacyjnych i łazienek.
- d. Dezynfekuje powierzchnie dotykowe, poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów na salach, kurki w kranach (3 razy dziennie).
- e. Wszystkie wyżej wymienione prace obsługa wykonuje w rękawiczkach i zasłonach twarzy stosując ściśle zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania.
- f. Pracownicy obsługi wykonują inne stałe prace określone w zakresie czynności na stanowisku pracy.

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Przekazują dyrektorowi lub pracownikowi odbierającemu dziecko istotne informacje o stanie zdrowia.
3. **Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.**
4. **Przyprowadzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.**
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do przedszkola/szkoły, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do przedszkola zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiającą jego ponowne przyjęcie.
6. Gdy dziecko ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola/szkoły. **Z chwilą wejścia dziecka do placówki rodzic dzieci przedszkolnych oraz klas I-III zabiera maseczkę do domu.**

7. Dzieci przyjmowane są do przedszkola od godz. 7.00 do godz. 8.30 a odbierane do 16.00. Później przedszkole zostaje zamknięte, a korytarz i szatnia są dezynfekowane. **Do środka budynku wchodzi opiekunowie grupy 3-latków od strony wejścia do ZEAS, MAKSYMALNIE 2 OPIEKUNÓW I 2 DZIECI, oraz grupy 4-latków, wejście główne: MAKSYMALNIE 1 OPIEKUN I JEDNO DZIECKO.**

Rodzice podporządkowują się poleceniom pracowników obsługi, którzy nadzorują drzwi wejściowe i pilnują w/w zasad!

8. Dzieci 5-letnie są odprowadzane przez rodziców/opiekunów pod główne drzwi przedszkola, ale do budynku oraz szatni wchodzi samodzielnie (nadzór i opieka obsługi szkoły). Karty czytnikowe 5 – latków odbija obsługa przedszkola.
9. Dzieci 6 letnie (klasa „0”) wchodzi do budynku samodzielnie od strony wejścia ZEAS (STRONA POŁUDNIOWA). Podczas odbierania dzieci opiekunowie oczekują na zewnątrz. Nadzór - obsługa szkoły.
10. W jednym czasie w szatni przedszkolnej może przebywać troje dzieci wraz z jednym opiekunem zarówno przy przyprowadzaniu, jak i odbieraniu dzieci. W przypadku zgromadzenia się kilkorga dzieci - rodzic/opiekun czeka z dzieckiem przed budynkiem przedszkola z zachowaniem zasad MZ i GIS (w odstępach 1,5 metra oraz maseczce lub innej formie zakrywania ust i nosa. **Nadzorem nad wchodzeniem i wychodzeniem kierują pracownicy obsługi.**
11. Dzieci klas I-III wchodzi do szkoły bez opiekunów (główne wejście – nadzór obsługa szkoły). Dezynfekują dłonie i nakładają maseczki. Ściągają je dopiero w swoich klasach.
12. Uczniowie klas IV-VIII - jak w punkcie 11.
13. Rodzice wyjaśniają dzieciom, że nie mogą zabrać do przedszkola zabawek i niepotrzebnych przedmiotów. Uczniowie klas I-VIII nie pożyczają sobie podręczników i innych przyborów szkolnych, nie częstują się nawzajem kanapkami, napojami itp.
14. Rodzice regularnie przypominają dzieciom o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, dezynfekcji specjalnym płynem (I-VIII), nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
15. Rodzice uczą dzieci odpowiedniego sposobu zastaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
16. **Rodzice są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i bezwzględnego odbierania telefonów z przedszkola i szkoły.**

PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego **drzwi do placówki są zamknięte od 7.00-16.00**
2. Wejście do placówki sygnalizuje się dzwonkiem.

3. Przedszkole przyjmuje dzieci od godz. 7.00 do godz. 8.30.
4. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej **sali zgodnie z zaleceniami GIS mieści się w limicie.**
5. Bezwzględnie przy każdym wejściu do placówki dziecko myje ręce.
6. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki choroby, nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia go do placówki, zmierzyć mu gorączkę (termometr bezdotykowy) i poinformować rodzica o konieczności zabrania dziecka i udania się na konsultacje lekarskie.
7. Opiekun dziecka zobowiązany jest do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki, jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 2 metry.
8. Dzieci przyprowadzane są do godziny 8:30. Po jej upływie wietrzone są pomieszczenia szatni i dezynfekowane wszystkie klamki i poręcze.
9. Odbieranie dzieci z przedszkola odbywa się na takich samych zasadach jak i przyprowadzanie czyli maksymalnie 3+3 w środku do godziny 16.00. Później przedszkole jest sprzątane i dezynfekowane.
10. Wejście na plac zabaw - każda grupa osobno, dezynfekcja przyrządów po każdej grupie plus dezynfekcja urządzeń rano o godzinie 7.00.
11. Dwa razy dziennie dezynfekcja sal zajęć i szatni (w czasie przebywania grupy na placu zabaw i po zajęciach).
12. Trzy razy dziennie dezynfekcja poręczy, toalet, włączników światła i klamek.

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażeniem koronawirusem (objawy choroby COVID- 19: gorączka, kaszel, biegunka) lub podobne:
 - a. Pracownik obsługi po informacji nauczyciela bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny, maskę i rękawiczki.
 - b. Pozostaje z dzieckiem w odosobnionym pomieszczeniu (gabinet pielęgniarki - przedszkole i dawny sklepik - szkoła) utrzymując min. 2 m odległości.
 - c. Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji. W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w przedszkolu rodzica/opiekuna po odbiór dziecka nauczyciel ma prawo powiadomić o tym fakcie policję oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
2. Pracownik, który ma podejrzenie zakażenia koronawirusem i symptomy choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę, biegunkę):
 - a. Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie opuszcza szkołę,

- b. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, organ prowadzący, stację sanitarno – epidemiologiczną, które podejmują kroki odnośnie dalszych działań.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 01.09.2020 r. i są zgodne z wytycznymi MEN i GIS.
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. Procedury są dostępne na stronie internetowej i facebooku szkoły.

Dyrektor